

Принята на заседании
педагогического совета
Протокол № 5
от "31" августа 2018 г.



ТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ "Троицкий педагогический колледж"

Л.Ю. Суфлян

31 августа 2018 г.

ПРОГРАММА

подготовки специалистов среднего звена
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения "Троицкий педагогический колледж"
по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах
углублённой подготовки

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования: гуманитарный

Квалификация: учитель начальных классов

Содержание

1. Общие положения.....	3-4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена.....	3
1.2. Нормативный срок освоения программы.....	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	4
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности.....	4
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции.....	4
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.....	6
3.1. Учебный план.....	6
4. Ресурсное обеспечение ППСЗ.....	10
4.1. Кадровое обеспечение.....	10
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.....	10
4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	10
5. Оценка результатов освоения ППСЗ.....	11-12
5.1. Текущий контроль и оценка освоения видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.....	11
5.2. Промежуточная аттестация.....	12
5.3. Государственная итоговая аттестация.....	12
6 Рабочие программы.....	13
6.1 Рабочие программы общеобразовательного цикла.....	13

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной практики) и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

Нормативную правовую основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена составляют:

-Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказа МОиН РФ от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказа МОиН РФ от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1353 (зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2014 № 34864);

-Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего (полного) общего образования»);

-Приказа Минобрнауки России от 29 декабря 2014г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

-Приказа МОиН РФ от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 17.11.2017 № 1138);

-Приказа МОиН РФ от 18 апреля 2013 г. №291 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

-Приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 27 апреля 2015г. № 03/3365 «О разработке образовательных программ среднего профессионального образования и учебных планов»;

- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 "О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учётом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО".

ППССЗ СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах реализуется на основании нормативно-правовой и организационно-распорядительной документацией колледжа:

- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Троицкий педагогический колледж";

- Положение о формировании основных профессиональных образовательных программ;

- Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академических отпусков в ГБПОУ "Троицкий педагогический колледж";
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»;
- Положение о практике студентов ГБПОУ "Троицкий педагогический колледж";
- Положение о зачете результатов освоения обучающимися ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы углублённой подготовки по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в очной форме обучения на базе основного общего образования - 3 года 10 месяцев.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- задачи, содержание, методы, средства, формы и процесс организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся в начальных классах;
- задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнёрами (организациями образования, культуры, родителями, лицами их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания учащихся;
- документационное обеспечение образовательного процесса.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника

Учитель начальных классов готовится к следующим видам деятельности:

- Преподавание по программам начального общего образования;
- Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников;
- Классное руководство;
- Методическое обеспечение образовательного процесса;
- Основы предпринимательства и трудоустройства на работу.

ВИД 1. Преподавание по программам начального общего образования:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ВИД 2. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников:

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ВИД 3. Классное руководство:

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ВИД 4. Методическое обеспечение образовательного процесса:

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

ВИД 5. Основы предпринимательства и трудоустройства на работу:

ПК 5.1. Составлять резюме для трудоустройства на работу.

ПК 5.2. Вести диалог с работодателем.

ПК 5.3. Использовать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность.

ПК 5.4. Соблюдать деловую и профессиональную этику в планировании предпринимательской деятельности.

ПК 5.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию предпринимательской деятельности.

ПК 5.6. Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативно правовыми актами.

Учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объёмы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной (итоговой аттестации), объём времени, отведённые на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА, на демонстрационный экзамен;
- объём каникул по годам обучения.

Максимальный объём учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объём обязательной аудиторной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает проведение уроков, практических и лабораторных занятий, консультаций, лекций, семинаров, выполнение курсовых работ. самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых междисциплинарных проектов, изучения дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как осуществлять самостоятельный поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный цикл - ОУДБ;
 - общие образовательные учебные дисциплины профильные - ОУДП;
 - учебные дисциплины дополнительные - УУД;
 - общий гуманитарный и социально-экономический цикл - ОГСЭ;
 - математический и общий естественнонаучный цикл - ЕН;
 - профессиональный цикл - П;
- и прохождения:
- учебной практики - УП;
 - производственной практики (по профилю специальности) - ПП;
 - производственной практики (преддипломной) - ПДП;
 - промежуточной аттестации - ПА;
 - государственной (итоговой) аттестации - ГИА.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования

в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70 % от общего объёма времени, отведённого на их освоение. Вариативная часть (30 %) распределена с учётом потребностей работодателей.

Часы вариативной части распределены следующим образом:

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины – 252 часа

ПМ. Профессиональные модули – 684 часа

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.01 Педагогика – 63 часа

ОП.02 Психология – 89 часа

ОП.06 Основы учебно-исследовательской работы студентов – 32 часа

ОП.07 Русский язык и культура речи – 68 часов

ПМ.00 Профессиональные модули

ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования – 436 часов

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников – 68 часов

ПМ.03 Классное руководство – 15 часов

ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса – 25 часов

ПМ.05 Основы предпринимательства и трудоустройства на работу – 140 часов.

В общеобразовательный цикл всех учебных планов обязательно включаются учебные дисциплины: "Русский язык", "Литература", "Иностранный язык", "Математика", "История", "Физическая культура", "Основы безопасности жизнедеятельности", "Астрономия".

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы включает изучение следующих дисциплин: "Основы философии", "История", "Психология общения", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Физическая культура".

Циклы ОГЭС и ЕН состоят только из дисциплин. профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. в состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности".

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Учебный план представлен в Приложении 1.

3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, включая теоретическое обучение, практику, промежуточные и итоговую аттестации. Календарный учебный график включает в себя график учебного процесса и график аттестаций для каждого года обучения.

Календарный учебный график приведён в Приложении 2.

3.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (преддипломной) практик

Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (преддипломной) практик разработаны в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах преподавателями колледжа, рассмотрены на заседании научно-методического совета и утверждены директором колледжа.

Перечень рабочих программ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Программы дисциплин общеобразовательного цикла

Таблица 1.

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины	Приложение 3.
ОУДБ.01	Иностранный язык	Приложение 3.3.1.
ОУДБ.02	Математика	Приложение 3.3.1.
ОУДБ.03	Физическая культура	Приложение 3.3.1.
ОУДБ.04	Основы безопасности жизнедеятельности	Приложение 3.3.1.
ОУДБ.05	Информатика	Приложение 3.3.1.
ОУДБ.06	Естествознание	Приложение 3.3.1.
ОУДБ.07	География	Приложение 3.3.1.
ОУДБ.08	Экология	Приложение 3.3.1.
ОУДБ.09	Астрономия	Приложение 3.3.1.

Программы учебных дисциплин профильных

Таблица 2

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины	Приложение 3.
ОУДП.01	Русский язык	Приложение 3.3.2.
ОУДП.02	Литература	Приложение 3.3.2.
ОУДП.03	История	Приложение 3.3.2.
ОУДП.04	Обществознание (включая экономику и право)	Приложение 3.3.2.

Программа дополнительной учебной дисциплины

Таблица 3

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины	Приложение 3.
УДД.01	Основы исследовательской деятельности	Приложение 3.3.3.

Программы общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Таблица 4.

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины	Приложение 3.
--	--------------------------------	----------------------

ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 3.3.4.
ОГСЭ.02	История	Приложение 3.3.4.
ОГСЭ.03	Психология общения	Приложение 3.3.4.
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Приложение 3.3.4.
ОГСЭ.05	Физическая культура	Приложение 3.3.4.

Программы дисциплин математического и естественнонаучного цикла

Таблица 5.

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины	Приложение 3.
ЕН.01	Математика	Приложение 3.3.5.
ЕН.02	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 3.3.5.

Программы общепрофессиональных дисциплин

Таблица 6

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины	Приложение 3.
ОП.01	Педагогика	Приложение 3.3.6.
ОП.02	Психология	Приложение 3.3.6.
ОП.03	Возрастная анатомия, физиология и гигиена	Приложение 3.3.6.
ОП.04	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение 3.3.6.
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 3.3.6.
ОП.06	Основы учебно-исследовательской деятельности	Приложение 3.3.6.
ОП.07	Культура профессиональной речи педагога	Приложение 3.3.6.

Программы профессионального цикла (рабочие программы профессиональных модулей)

Таблица 7.

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины	Приложение 3.
ПМ.01	Преподавание по программам начального общего образования	Приложение 3.3.7.
ПМ.02	Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников	Приложение 3.3.7.
ПМ.03	Классное руководство	Приложение 3.3.7.

ПМ.04	Методическое обеспечение образовательного процесса	Приложение 3.3.7.
ПМ.05	Основы предпринимательства и трудоустройства на работу	Приложение 3.3.7.

4. Ресурсное обеспечение ППССЗ

4.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее, среднее профессиональное образование, отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и проходят повышение квалификации, стажировку в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Для реализации ППССЗ имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. По каждой дисциплине/модулю разработаны учебно-методические комплексы, содержащие нормативную и обязательную учебную документацию, средства обучения и средства контроля. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Большинство учебников и учебных пособий выдаётся через библиотеку (абонемент учебной литературы), имеется подключение к ЭБС "ЮРАЙТ". В читальном зале для студентов доступны методические пособия, журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ, учебники, программы, учебно-методические пособия, словари.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданным за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Обучающиеся имеют доступ к информационным интернет-источникам в компьютерных классах. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Для реализации ППССЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в колледже создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов учебной и практической подготовки, предусмотренной учебным планом.

Общая площадь учебного корпуса 3328,9 кв.м., из них образовательная деятельность ведётся на площади 1997 кв.м., учебно-вспомогательная составляет 1331,9 кв. м. В составе используемых помещений имеются учебные кабинеты, кабинеты для проведения лабораторных работ и практических занятий, информационно-методический центр, актовый зал, спортивный комплекс (большой спортивный зал, тренажёрный зал, открытый стадион широко профиля), библиотека, читальный зал, административные и служебные помещения.

Образовательным учреждениям выполняются санитарно-гигиенические нормы. Уровень обеспечения охраны здоровья студентов и работников соответствует установленным требованиям.

Информатизация образовательного процесса в колледже обеспечивается 4 компьютерными классами, оснащёнными современными компьютерами, ЖК мониторами. Все компьютерные классы подключены к сети интернет, могут использоваться для проведения тестирования студентов в режиме on-line и off-line. Учебные аудитории оснащены автоматическим рабочим местом (АРМ).

Для обучающихся и преподавателей открыт доступ к базовым образовательным интернет-порталам, справочно-правовым системам, внутренним информационным ресурсам.

Перечень кабинетов, лабораторий, и других помещений, используемых для организации учебного процесса по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

№ кабинетов	Наименование
	Кабинеты:
1.	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2.	Педагогики и психологии
3.	Физиологии, анатомии и гигиены
4.	Иностранного языка
5.	Русского языка с методикой преподавания
6.	Математики с методикой преподавания
7.	Естествознания с методикой преподавания
8.	Музыки и методики музыкального воспитания
9.	Методики обучения продуктивным видам деятельности
10.	Детской литературы и выразительного чтения
11.	Теории и методики физического воспитания
12.	Безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории
	Информатики и информационно-коммуникативных технологий
	Спортивный комплекс
	Спортивный зал
	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
	Залы
	Библиотека
	Читальный зал с выходом в сеть Интернет
	Актовый зал

5. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, "Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", утверждённым приказом МОиН РФ от 14.04 13. № 464, оценка качества освоения основных образовательных программ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

5.1. Текущий контроль

Текущая аттестация - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы, разделов) учебной дисциплины или междисциплинарного курса в процессе их изучения обучающимися по результатам проверки.

Формы текущего контроля знаний: опрос (устный, письменный; индивидуальный, фронтальный); проверка самостоятельной работы (аудиторной и внеаудиторной); контрольная работа, тестирование, практическая работа, лабораторная работа, защита реферата, проекта, доклад, сообщение, презентация творческой работы.

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведённого на освоение соответствующих учебных дисциплин/МДК как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Обязательные этапы текущей аттестации определяются преподавателем учебной дисциплины/МДК и фиксируются в календарно-тематическом плане. Перечень

обязательных этапов текущей аттестации доводится до сведения студентов на первом занятии по учебной дисциплине/МДК.

5.2. Промежуточная аттестация и оценка освоения видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Формы и процедуры промежуточного контроля разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Выбор форм проведения промежуточной аттестации зависит от объёма часов на изучение дисциплины и МДК и их значимости для освоения компетенций.

В качестве основных форм проведения промежуточной аттестации используются - экзамен (квалификационный) по итогам освоения профессионального модуля, экзамен, дифференцированный зачёт, зачёт - по итогам освоения дисциплин, междисциплинарных курсов.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится концентрированно и рассредоточено (после завершения теоретического и практического освоения программы по профессиональному модулю), в рамках календарной недели, по завершению семестра.

В период сессии между экзаменами предусматривается не менее двух дней на самостоятельную подготовку к экзаменам и на проведение консультаций.

Количество экзаменов и зачётов в течение учебного года соответствует требованиям ФГОС СПО: экзаменов - не более 8, зачётов - не более 10.

Форма аттестации/семестр	1	2	3	4	5	6	7	8
Экзамены	-	3	-	2	2	2	2	4
Дифференцированные зачёты	1	8		1	2	3	1	8
зачёты	-	1	1	1	2	2	-	1

Для оценки качества освоения профессиональной образовательной программы и установления соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям (текущая и промежуточная аттестация) по каждому профессиональному модулю созданы и утверждены фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Оценка качества подготовки студентов осуществляется по двум основным направлениям: оценка уровня освоения дисциплин, МДК и видов профессиональной деятельности - по пятибалльной системе оценивания и оценка освоения компетенций - по бинарной системе (освоен/ не освоен).

5.3. Государственная итоговая аттестация

Форма и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о ГИА, утверждённым директором колледжа.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.